



2011



2015





Heijberg school Rotterdam
Brinnummer 04TT

Heijbergstraat 2-4
3055PP Rotterdam
010 4182199
direct@heijbergschool.nl
www.heijbergschool.nl

Bevoegd gezag:
Stichting PCO Hillegersberg – Schiebroek
Hilleniussingel 23
3054 EX Rotterdam
www.spcohs.nl
spcoh@rotan.nl

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1

Inleiding	4
1.1 Schoolplan	4
1.2 Zwaartepunten in ons beleid	4

HOOFDSTUK 2

Schoolbeschrijving	5
2.1 School	5
2.2 Bestuur	5
2.3 Team	5
2.4 Identiteit	5
2.5 Ouders	5
2.6 Leerlingen	5

HOOFDSTUK 3

Kwaliteitsbeleid	6
3.1 Visie en missie	6
3.2 Kwaliteitsbeleid op de Heijbergschool	6
3.3 Onderwijskundige kwaliteit, volgen en meten	7
3.4 Verbeteren van de kwaliteit	8
3.5 Opbrengstgericht werken	8
3.6 SWOT-analyse	9

HOOFDSTUK 4

Onderwijskundig beleid	10
4.1 Onderwijskundige beleidsvoornemens	10
4.2 Onderwijsaanpak	12
4.2.1 Adaptief onderwijs	12
4.2.2 Leerlijnen onderbouw	12
4.2.3 ICT	12
4.2.4 Afstemming	12
4.2.5. Rotterdams Onderwijsbeleid	12
4.3 Zorg	13
4.3.1. Beleidsvoornemens zorg	14

HOOFDSTUK 5

Schoolorganisatie	16
5.1 Organisatie	16
5.2 Beleidsvoornemens organisatie	17

HOOFDSTUK 6

Integraal personeelsbeleid	18
6.1 Personeelbeleidsplan	18
6.2 Doelen van het personeelbeleidsplan	18
6.3 Beleidsvoornemens	18
6.4 Professionalisering	18

HOOFDSTUK 7

Financieel beleid	19
7.1 Lumpsum financiering	19
7.2 Financiële planning	19

HOOFDSTUK 8

Uitwerking van de beleidsvoornemens	20
-------------------------------------	----

BIJLAGEN

Bijlagen	
1 ICT-notitie	22
2 Handtekeningen MR en bevoegd gezag	23

INLEIDING

1.1 Schoolplan

Het schoolplan is voor ons in eerste instantie een intern instrument dat onszelf houvast en richting biedt bij het maken van toekomstige beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs.

Het nieuwe schoolplan voor de periode 2011 - 2015 geeft daarom naast een beschrijving van de huidige stand van zaken vooral de gemaakte keuzes voor de komende jaren weer. De gemaakte beleidsvoornemens zijn geïnspireerd op de evaluaties van de afgelopen schoolplanjaren.

1.2 Zwaartepunten in ons beleid

De meeste beleidskeuzes, die we in het traject van het schrijven van het plan met elkaar hebben gemaakt, zijn gestoeld op waarderingen van ons huidige onderwijs. Daar waar we vinden, dat er bijgestuurd moet worden, hebben we ingezet op beleidsverandering. Het blijkt lastig om in het tijdsbestek van vier jaar, de looptijd van het schoolplan, al deze kwaliteitsverbeteringen in ons onderwijs te realiseren.

Kort gezegd ligt de nadruk op:

- onderwijs gebaseerd op de onderwijsbehoeften van een kind.
- uitdagende leeromgeving aanbieden
- kwaliteitsbeleid- opbrengstgericht werken

SCHOOLBESCHRIJVING

2.1 De school

De Heijbergschool bestaat 125 jaar in 2011. De eerste oprichtingsactiviteiten begonnen al in 1879, maar in september 1886 kreeg de toenmalige vereniging bericht van Zijne Majesteit Koning Willem III. Hij verleende de vereniging rechts-persoonlijkheid. Dit jaartal hebben we ook aangehouden om in het schooljaar 2010 -2011 ons 125 – jarig jubileum te vieren. De school startte aan de Terbregse Rechter Rottekade om later in 1961 te verhuizen naar de Heijbergstraat. Daar krijgt de school ook haar huidige naam; de Heijbergschool. Door de aanleg van nieuwe wijken in de omgeving groeide in de jaren '90 de school. Een andere oorzaak van de groei was het overheidsbeleid, waarbij aangestuurd werd op schaal-vergroting. De kinderen komen inmiddels uit verschillende sociale milieus en wijken, zoals Ommoord, Terbregge en Hillegersberg. Dit gemengde karakter maakt onze school ook aantrekkelijk. Sinds de wijk Nieuw-Terbregge gebouwd is, komen ook daar leerlingen vandaan. In het schooljaar 2011 -2012 starten we voor het eerst met veertien groepen.

2.2 Bestuur.

Het bevoegd gezag van de school is de Stichting PCO Hillegersberg-Schiebroek. Onder dit bestuur vallen bovendien de Hildegaertschool, de Goede Herderschool en de Emmaschool. De directeurs van deze scholen vormen samen het managementteam (het MT) en hebben wekelijks overleg. Het bestuur komt één keer per maand samen. Vanaf 1 augustus 2011 zal de code goed bestuur van de PO – raad gehanteerd worden binnen het bestuur

2.3 Het team

Het team van de Heijbergschool bestaat momenteel uit 26 personen. Er zijn twee conciërges, beiden uit de I/D-regeling, waarvan 1 parttime. Deze laatste fungeert ook als klusjesman en werkt ook nog op andere scholen van het bestuur. En de school heeft ook een secretaresse. Zij dient als eerste aanspreekpunt voor alle ouders, geïnteresseerden en overige betrokkenen. Er zijn weinig groepsleerkrachten full-time beschikbaar. Dat betekent, dat in de meeste groepen leerkrachten werkzaam zijn in duo-banen. Voor de intern begeleider (“IB”) is één collega verantwoordelijk. De remedial teacher (“RT”) wordt door verschillende collega's ingevuld. Voor het vak muziek is er een vakleerkracht aanwezig. De directie van de school wordt gevormd door de heer Jeroen de Bruin (directeur) en de heer Hans van der Wagt (adjunct – directeur)

2.4 De identiteit

De Heijbergschool is een school voor Protestants Christelijk onderwijs die als doel heeft deze identiteit op een hedendaagse manier vorm te geven. Iedereen is dan ook van harte welkom op de Heijbergschool in het bewustzijn dat ze een school binnen stappen waar men handelt vanuit een Protestant Christelijke levensovertuiging, waarbij het Evangelie het uitgangspunt is voor ons doen en denken. In dit kader verwachten wij, dat de leerkrachten en directie hier volledig achter staan en vanuit hun hart hier invulling aan kunnen geven.

2.5 De ouders

De ouders hebben een sterke betrokkenheid bij de school. Dit blijkt uit de informele contacten, maar ook uit de opkomst bij de door de school georganiseerde activiteiten, zoals de kijk- en spreekavonden, afscheidsavonden, thema-avonden en de diverse festiviteiten. De ouderactiviteiten worden vormgegeven door een activiteitencommissie (“AC”). Deze commissie vult de klassenouders aan. De ouders worden geïnformeerd over schoolzaken middels de schoolgids, de nieuwsbrieven (die maandelijks via de mail uitgegeven worden), specifieke ouderbrieven en de website (www.heijbergschool.nl). De ouders die nog meer betrokken willen zijn, kunnen zich inzetten voor de school door een lidmaatschap van de AC en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR, waarvoor verkiezingen gehouden worden. Voor een plaats in het bestuur kan men gevraagd worden. Als school willen we ook kritisch kijken naar onze manier van communiceren met nieuwe en huidige ouders door daar een helder plan van aanpak voor te schrijven. Zo willen we vanuit deze visie onder andere de kennismakingsprocedure optimaliseren.

2.6 De leerlingen

Het aantal leerlingen is de laatste jaren snel gegroeid. In 2011 bevolkten rond de 340 leerlingen de Heijbergschool en de verwachting is dat dit aantal de komende jaren zal stabiliseren. Het overgrote deel van onze leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond en veel ouders hebben een middelbare schoolopleiding afgerond. Door de verandering van het voedingsgebied van de school (nieuwe wijk Nieuw Terbregge) is er meer diversiteit in het opleidingsniveau van de ouders gekomen.

KWALITEITSBELEID

3.1 Visie en missie

De volgende visie is door het team geformuleerd:

m.b.t. levensbeschouwing:

Op de Heijbergschool behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden, gebaseerd op onze christelijke waarden en normen. Het godsdienst onderwijs wordt in hedendaagse context aangeboden, waarbij alle religies op respectvolle wijze worden benaderd.

m.b.t. de plaats van de school in de maatschappij:

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen maatschappelijk betrokken zijn. Dit stimuleren wij tijdens reguliere lessen en jaarlijks terugkerende activiteiten. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Het streven naar de optimale ontwikkeling van de talenten van ieder kind is hieraan nauw verbonden.

m.b.t. de gehanteerde pedagogiek:

We streven naar onderwijs op maat waarbij sociaal - emotionele ontwikkeling, differentiatie en zelfstandigheid belangrijk zijn. Hierbij spelen jezelf kunnen zijn, waardering en optimale ontplooiing een rol, gericht op de drie basisbehoeften van een kind; relatie, autonomie en competentie. Door kinderen positief te benaderen binnen een veilige, ordelijke en uitdagende leeromgeving bevorderen we zin in leren.

m.b.t. de onderwijskundige aanpak:

Binnen ons klassikaal onderwijs is er veel ruimte voor differentiatie, waarbij zowel aandacht is voor kinderen met behoefte aan extra zorg als voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

m.b.t. de schoolorganisatie:

De Heijbergschool kenmerkt zich door een aangename sfeer. Dit ziet men terug in een enthousiast team, waarbij openheid en vertrouwen een centrale rol speelt. De positieve samenwerking tussen het team, de directie en de ouders is hierbij van essentieel belang. Missie: Zin in Leren

3.2 Kwaliteitsbeleid op de Heijbergschool

Wat verstaan wij onder kwaliteit? Zeggen wat je doet en doen wat je zegt! In dit schoolplan beschrijven we wat we doen, we van plan zijn te gaan doen en waar we naar streven. Zaken die van belang zijn om goed onderwijs te geven en te continueren. Om dit te borgen maken wij gebruik van de cyclus van Deming. De cyclus van Deming gaat uit van het principe; PLAN - DO - CHECK - ACT.

Plan

De planningsfase van de zaken die wij binnen onze school belangrijk vinden. De doelstellingen voor het proces worden SMART gedefinieerd. Duidelijk moet worden wat de resultaten van het proces moeten zijn. Daarnaast is er aandacht voor de randvoorwaarden (beschikbaarheid middelen) en de belangen van de betrokkenen.

Do

Het proces wordt uitgevoerd en de resultaten worden gemeten.

Check

De bereikte resultaten worden vergeleken met de doelstellingen. In welke mate zien wij de doelstelling terug binnen de school?

Act

Indien nodig worden acties uitgezet om de resultaten te verbeteren. Vervolgens herhaalt de cyclus zich. De bedoelingen is dat het doorlopen van de cirkel leidt tot continue verbetering van de resultaten. De cyclus zorgt daarmee voor zowel kwaliteitsborging als kwaliteitsverbetering. Bij taal en rekenen zal de betreffende coördinator dit proces op de voet volgen en actie ondernemen waar nodig. Voor de overige betekenisgebieden zal er gebruik gemaakt worden van werkgroepen die 3x per jaar bijeenkomen om dit proces te consolideren. Het schoolplan beschrijft de lange termijn en dient als kompas. De directie zal dit proces uiteindelijk bewaken door afspraken steekproefsgewijs te bekijken en de verslaglegging door werkgroepen en/ of coördinatoren goed te volgen.

PLAN	PLAN	DO	CHECK	ACT
Kritische Succesfactor (wat vinden we belangrijk?)	Prestatie-indicator (wat willen we gaan zien?)	Doelstelling (Hoe + welke?)	Meten	Leren en verbeteren
			1	
			2	
			3	

Fase	Omschrijving	Hoe gaan wij dat doen en meten?
1	Klaar. Hebben we als school gerealiseerd.	Doelstelling (Hoe + welke?)
2	In ontwikkeling	
3	Voornemen om mee te beginnen.	

3.3 Onderwijskundige kwaliteit; volgen en meten.

De school verzamelt op systematische wijze gegevens (leer)-resultaten van leerlingen. Deze worden gebundeld in het schooladministratiesysteem ESIS. Dit omvat de volgende onderdelen:

- Ordenen (groep 1 en 2)
- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Drie-Minuten-Toets (technisch lezen) (groepen 3 t/m 8)
- Luisteren (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Schaal Vorderingen Spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8)
- Woordtoets (woordenschat) (groep 4)
- Lezen met Begrip (groep 3 en 4)
- Begrijpend Lezen (groep 4 t/m 8)
- Entreetoets 6 (groep 6)
- Entreetoets 7 (groep 7)
- Eindtoets (groep 8)

Jaarlijks worden deze gegevens op groep – en schoolniveau besproken in groepsbesprekingen, met de bedoeling om beleidsinformatie te verzamelen.

Daarnaast verzamelt de school ook nog op andere manieren de vorderingen van leerlingen. Te denken valt hierbij aan:

- observaties door de leerkrachten in de groepen
- motorische screening van kleuters door een externe deskundige
- observaties en screeningslijsten ontluikende geletterdheid
- Scol
- ontwikkelingsvolgmodel Memelinck (groep 1 en 2)
- methodegebonden toetsen van: VLL (groep 3),
Taal in Beeld (groep 4 t/m 7)
- Taalleesland gr 8 vanaf 2012-2013 ook Taal in Beeld) en Pluspunt (groep 3 t/m 8)
- AVI-leestoetsen (groep 3 t/m 8)
- Tempo Toets Rekenen
- Spelling in de Lift toetsen
- Methodegebonden toetsen

De resultaten van de toetsen worden besproken in trendanalysegesprekken, die in de jaarplanning zijn opgenomen. In deze gesprekken wordt er gesproken over de zichtbare tendens in de groep. Welke eisen mogen we van welke kinderen verwachten?

Voor een nadere uitwerking van ons “Zorgbeleid” verwijzen we naar ons Zorgplan.

Uitstroomgegevens richting VO

De school houdt systematisch de in- en uitstroomgegevens bij.

Tot nu toe is bijgehouden naar welke school de leerlingen vertrokken. We registreren daarnaast ook de voortgang van onze oud-leerlingen op het voortgezet onderwijs. Als er aanleiding voor is wordt er in de staf besproken of er beleidswijzigingen noodzakelijk zijn.

Op leerkrachtniveau

Binnen de stichting SPCOHS werken we met een gesprekkencyclus waarbij de leidinggevende naar aanleiding van klassenconsultaties voortgangsgesprekken houdt. Daaropvolgend een voortgangsgesprek en een evaluatiegesprek. Dit traject heeft een duur van twee jaar.

Centrale punten in deze gesprekken zijn:

- het welbevinden van het teamlid
- de knelpunten in de groep
- persoonlijke doelen in relatie tot schoolplanonderwerpen
- persoonlijke doelen in relatie tot de persoonlijke ontwikkeling
- afspraken over de voorwaarden om de bovenstaande ontwikkelingsdoelen te realiseren
- gemaakte afspraken over de ontwikkeling van competenties
- wensen van de leerkracht m.b.t. de toekomst
- eventuele opmerkingen van en over de leidinggevendenden

Zaken van schoolbreed belang, die in een functioneringsgesprek worden ingebracht, worden teruggekoppeld naar staf- en eventueel teamvergadering. Op deze manier zoeken we naar noodzakelijke beleidsaanpassingen.

Ziekteverzuim

De gegevens worden systematisch verzameld en bijgehouden. Indien noodzakelijk wordt nieuw beleid ontwikkeld of bestaand beleid aangepast.

Op ouderniveau

In 2011 is een tevredenheidsenquête onder de ouders gehouden. Dit doen we eens in de drie jaar. De resultaten van deze enquête wordt als input gebruikt voor het komende beleid. We hebben het voornemen om de ouderbetrokkenheid te analyseren en waar nodig te verbeteren. Zie bijlage 3 voor een samenvatting van de gehouden enquêtes.

3.4 Verbeteren van de kwaliteit

Het Onderwijsaanbod: vernieuwen, stroomlijnen en beschrijven.

Binnen de school wordt er een aantal activiteiten ondernomen om de kwaliteit te verbeteren. Deze activiteiten kunnen worden onderscheiden in twee hoofdgroepen:

a. Activiteiten ter verhoging van de kwaliteit van de leerkrachten.

Iedere leerkracht wordt in staat gesteld om te werken aan zijn/haar competenties. Tijdens de gesprekkencyclus worden afspraken gemaakt over de invulling van het Persoonlijke Ontwikkelings Plan van elke leerkracht. De school stelt leerkrachten in staat tot het volgen van na- en bijscholing. Dit kan voortvloeien uit het POP en moet uiteraard passen in het schoolbeleid. De directie stelt hierbij wel prioriteiten omdat het budget beperkt is.

Tenslotte kan het team en kunnen individuele leerkrachten worden begeleid door externe specialisten. Deze begeleiding is voornamelijk gericht op de inhoudelijke ondersteuning van de vernieuwingen.

b. Activiteiten ter verbetering van het aanbod.

In de vergaderingen wordt regelmatig gereflecteerd op de dagelijkse onderwijspraktijk. Indien nodig worden afspraken gemaakt of aangescherpt.

Als blijkt dat de gebruikte materialen en methoden verouderd zijn of niet meer voldoen aan onze eisen, worden deze vervangen. Hierbij is de visie van de school een belangrijk criterium.

Bij de invoering van nieuwe methoden wordt gebruik gemaakt van externe begeleiding van een onderwijsadviesbureau.

3.5 Opbrengstgericht werken

De Heijbergschool gebruikt de leerlingresultaten om de kwaliteit van de school in kaart te brengen door deze resultaten te analyseren, te vertalen naar schoolniveau, te verbeteren en te borgen. Hiervoor worden de trendanalyses gebruikt waarbij het leerlingvolgsysteem als input dient.

De directie borgt dit proces vanuit de schoolvisie op onderwijs, zorg en begeleiding. Het streven naar hoge opbrengsten speelt hierbij een centrale rol, niet alleen op papier maar ook in de praktijk. In de praktijk ziet men dit terug in gesprekken tussen leerkrachten, intern begeleider en directies waarbij men spreekt over de behaalde resultaten, mogelijke verbeteringen en aanpassingen. Dit geheel gebeurt op systematische wijze als vast onderdeel van de kwaliteitscyclus.

3.6 SWOT analyse

Voorafgaand aan dit schoolplan hebben we een tevredenheidsenquête gehouden onder de leerkrachten, ouders en de leerlingen. Daarin werd onder andere gevraagd wat de sterke en zwakke punten van de school zijn en de kansen en bedreigingen.

SWOT analyse Heijbergsschool

STERKTE	ZWAKTE
Veilig klimaat binnen de school: Veiligheid, gastvrijheid, gebouw en schoolplein.	Veel vergaderingen
leuke kinderen en dito ouders. De ouders zijn over het algemeen loyaal aan de school	Communicatie, Interne communicatie: binnen de bouwen en tussen de verschillende bouwen en directie. Externe communicatie: met de ouders, bestuur, inspectie en overige betrokkenen / geïnteresseerden.
Bevorderen van een positief leer en werkklimaat. Overzichtelijk en duidelijk voor de kinderen	Werkdruk is hoog
De school heeft een goed imago	Het 'doe maar gewoon dan doe je al gek genoeg' principe is hoog. Het is moeilijk om boven het maaiveld uit te steken en dat bij iedereen geaccepteerd te krijgen
Aandacht voor het leren en ontspanning (feesten, sport etc)	Kleine lokalen
Open uitstraling naar ouders toe.	Klassenmanagement bij sommige leerkrachten kan verbeterd worden
Sterke betrokkenheid van de leerkrachten bij de leerlingen, iedereen werkt serieus en hard en heeft "hart" voor de kinderen	Nakomen van afspraken
Goede collega's, Betrokkenheid en inzet van de leerkrachten is groot.	Vergaderingen niet altijd even efficiënt
Trendanalyses organisatie en notatie	Handelingsplannen schrijven voor de groep en individueel volgens het smart principe.
moderne en meestal voldoende leermiddelen	Hygiëne.
Overblijfsysteem, Goed georganiseerde overblijf	
Leerlingenzorg (meer-/minderbegaafden) / Onderwijs op Maat, veel aandacht voor het individuele kind, kindgericht, Duidelijk en up-to-date zorgplan	
KANS	BEDREIGING
Zin in leren / motivatie van kinderen om te leren (leren leren)	De registrercultuur, alles moet geregistreerd worden, anders gebeurt het zgn. niet. Kost veel onnodige tijd. Teveel druk door alle systemen die je moet invullen.
Relatie, autonomie en competentie.	Extra zaken die de overheid bij de scholen gaat neerleggen (langere schooltijden, na- en buitenschoolse opvang)
Realiseren van een of meerdere zgn. Plusklassen	Onderwijs moet maatschappelijke, opvoedkundige en andere problemen gaan oplossen.
Rugzakleerlingen (specialismen)	Duidelijke prestaties zijn niet het enige wat wij als team belangrijk vinden.
Om mee te gaan met de tijd is het belangrijk om ook op het ICT gebied niet achter te blijven. Leerkrachten hebben dus ook scholing nodig op dit gebied.	Grote bovenbouwgroepen met daarin ook evt. Rugzakleerlingen Rugzakjes – kost enorm veel tijd – levert dit het beoogde resultaat voor het kind op?
Steeds meer methodes die ingaan op de verschillen van kinderen	Feminisering van het onderwijs; teveel vrouwelijke leerkrachten.
Gelijke schooltijden alle dagen	Volbouwen van de omgeving van de school, voetbalveld, speeltuin.
Functiedifferentiatie voor leerkrachten	Groeiend aantal sociaal emotionele problematieken
Roep om professionalisering	Steeds meer gedragsproblemen in de school (en maatschappij)
Meer aandacht voor kwaliteit; het monitoren van de school waarbij de kwantitatieve gegevens centraal staan.	Er moet steeds meer gebeuren op school (taken, lessen, opvang etc)
Financieel gezond	
Duidelijke protocollen aanwezig of in ontwikkeling.	
Woningbouw op het voetbalveld	

ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1 Onderwijskundige beleidsvoornemens

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	2011 -2012	2012 -2013	2013 -2014	2014 -2015
Nederlandse taal	Vorbereidend lezen in gr ½	Oriëntatie op de door de SLO ontwikkelde doelen rondom de taalontwikkeling van jonge kinderen.	Concretiseren van de SLO doelen naar de praktijk in een PVA	Evaluëren van het PVA rondom de SLO doelen	Borgen van het leesproces rondom de SLO doelen
	Aanvankelijk lezen in gr 3	Door middel van VLL de gestelde doelen realiseren en de werkwijze evalueren en aanpassen.			
	Taal en Spelling onderwijs	Invoeren TIB gr 7 Evaluëren invoeren TIB 456 Analyseren resultaten.	Invoeren TIB gr 8 Evaluëren invoeren TIB 4567 Analyseren resultaten.	Borgen gebruik TIB Evaluëren invoeren TIB 4-8 Analyseren resultaten.	
	Technisch lezen	Leeshuis	Leeshuis	Leeshuis	
	Begrijpend lezen	Evaluatie gebruik nieuwsbegrip. Gebruik NB XL Besluit welke methode we gaan gebruiken.	Gebruik nieuwe methode BL	Evaluatie nieuwe methode Analyseren resultaten.	
Leesbevordering	Activiteiten organiseren ter bevordering van het plezier in lezen	Activiteiten evalueren en aanpassen.	Activiteiten evalueren en aanpassen.	Activiteiten evalueren en aanpassen.	
Engels	De kinderen beheersen aan het einde van de basisschool de Engelse taal zodanig dat zij zich voldoende kunnen uiten.	Evaluëren methode Aanpassen waar nodig	Evaluëren methode Aanpassen waar nodig	Oriëntatie nieuwe methode	Invoering nieuwe methode
Schrijven	Aan het einde van de basisschool zijn de kinderen zich bewust van hun eigen schrijfstijl en weten dit om te zetten in een goed leesbaar handschrift.	Invoering schrijfmethode	Evaluatie nieuwe schrijfmethode en de activiteiten rondom voorbereidend schrijven.	Aanpassen waar nodig na evaluatie.	Aanpassen waar nodig na evaluatie.

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	2011 -2012	2012 -2013	2013 -2014	2014 -2015
Hoogwaardig Rekenonderwijs	Wiskundig inzicht en handelen	In de groepen ½ oriëntatie op de door de SLO ontwikkelde doelen rondom de rekenontwikkeling van jonge kinderen	Concretiseren van de SLO doelen naar de praktijk in een PVA	Evaluëren van het PVA rondom de SLO doelen	Borgen van het rekenproces rondom de SLO doelen
	Getallen en bewerkingen	Oriëntatie op nieuwe rekenmethode 1-8		Evaluëren methode Aanpassen waar nodig	
	Metten en meetkunde	Oriëntatie op nieuwe rekenmethode 1-8	Invoering nieuwe rekenmethode		
	Hoofdrekenen	Methode Hoofdrekenen per jaargroep. Gebruik evalueren en aanpassen waar nodig.	Methode Hoofdrekenen per jaargroep. Gebruik evalueren en aanpassen waar nodig.	Methode Hoofdrekenen per jaargroep. Gebruik evalueren en aanpassen waar nodig.	Methode Hoofdrekenen per jaargroep. Gebruik evalueren en aanpassen waar nodig.
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Mens en samenleving	SCOL * gebruik borgen. Vertaalslag naar richtlijnen visueel ondersteund.	Evaluëren SCOL Aanpassen waar nodig	Evaluëren SCOL Aanpassen waar nodig	*SCOL = registratie – observatie-instrument sociaal emotionele ontwikkeling.
	Sociaal emotionele ontwikkeling	Richtlijnen voor sociaal gewenst gedrag in kaart brengen en visualiseren Evaluëren en borgen Kinderen en hun sociale talenten	Evaluëren van richtlijnen en van het gebruik van de icoontjes. Aanpassen waar nodig. Evaluëren en borgen Kinderen en hun sociale talenten	Evaluëren van richtlijnen en van het gebruik van de icoontjes. Aanpassen waar nodig. Evaluëren en borgen Kinderen en hun sociale talenten	
	Natuur en techniek	Natuur borgen Techniek evalueren en aanpakken. Evaluëren en borgen van Natuniek Uitbouwen techniek activiteiten	Evaluëren en borgen van Natuniek Uitbouwen techniek activiteiten	Evaluëren en borgen van Natuniek Uitbouwen techniek activiteiten	
	Ruimte (Aardrijkskunde) Tijd (Geschiedenis)	Evaluëren en borgen van Wereld van verschil Evaluëren en borgen van Speurtocht	Evaluëren en borgen van Wereld van verschil Evaluëren en borgen van Speurtocht	Oriëntatie nieuwe methode AK Oriëntatie nieuwe methode GS	
Kunstzinnige oriëntatie	Hedendaagse oriëntatie op kunst	SKVR lessen Cultuur-traject Vakdocent muziek Oriëntatie op Taal en kunst	SKVR lessen Cultuur-traject Vakdocent muziek Evaluëren Taal en kunst	SKVR lessen Cultuur-traject Vakdocent muziek Borgen Taal en kunst	
	Tekenen en handvaardigheid	Inventariseren van behoeften en evalueren van huidige manier van werken	Plan van aanpak maken voor aanpassingen manier van werken.		

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	2011 -2012	2012 -2013	2013 -2014	2014 -2015
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs dat past bij de huidige generatie	Evaluëren ingevoerde methode. Aanpassen waar nodig.	Evaluëren ingevoerde methode. Aanpassen waar nodig.	Evaluëren ingevoerde methode. Aanpassen waar nodig.	Evaluëren ingevoerde methode. Aanpassen waar nodig.
Rotterdams Onderwijs beleid	Leertijduitbreiding groep 3 en 4 Topklassen	Lezen Verhogen leesplezier en leesbeleving van alle kinderen 1-8. Rekenen; Verhogen rekenresultaten door meer rekening te houden met de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Gerichter aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.	Resultaten van ingezet beleid meten, evalueren en aanpassen waar nodig. Resultaten van ingezet beleid meten, evalueren en aanpassen waar nodig. Resultaten van ingezet beleid meten, evalueren en aanpassen waar nodig.		
Oudercontact	Optimaliseren van contacten tussen ouders en school.	Intakeprocedure aanpassen: 1e intake bij 2 jaar 2e kennismaking met directeur 6 weken voordat kind op school komt. 3e na 6 weken op school eerste evaluatiegesprek met leerkracht. Procedure beschrijven wat, wanneer en hoe we zaken met ouders bespreken.	Resultaten van ingezet beleid meten, evalueren en aanpassen waar nodig. Uitvoeren ingezet beleid.	Aanpassen waar nodig van ingezet beleid. Aanpassen waar nodig van ingezet beleid. Tevredenheidsenquête houden onder ouders.	

4.2 Onderwijsaanpak

4.2.1 Adaptief onderwijs richting onderwijs op maat.

Wij streven naar onderwijs op maat waarbij we meteen aan willen geven dat het niet mogelijk is om op 30 verschillende niveaus binnen een groep te werken. Het streven is om op drie niveaus te werken. Het landelijk gemiddelde is het uitgangspunt. In de CITO toetsen is dat een B – score of tegenwoordig een 2. We houden rekening met kinderen die dat niveau niet kunnen bijbenen door ze extra ondersteuning aan te bieden, door de groepsleerkracht en / of door een remedial teacher. (Een leerkracht die kinderen extra begeleidt)

De kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben proberen we in de breedte zaken aan te bieden. In het schooljaar 2011 – 2012 starten we met de oriëntatie in invoering van het programma “topklassen” vanuit de gemeente Rotterdam. Hierin is ons beleidsplan rondom meerbegaafde leerlingen leidend.

Verder blijft de komende schoolplanperiode aandacht voor het verschuiven van de RT van buiten naar binnen de groep. Ook hier is in de afgelopen schoolplanperiode aan gewerkt, maar dit proces wordt de komende jaren voortgezet.

Hierbij wordt een RT'er gekoppeld aan een groep en zodoende kan er in samenspraak met de groepsleerkracht bekeken worden welke activiteiten binnen en welke buiten de groep moeten plaatsvinden. Zie ook zorgplan. Om bovenstaande goed te kunnen uitvoeren is een goed klassenmanagement onontbeerlijk. Hierbij staan een aantal zaken centraal:

- goede organisatie
- indien mogelijk en wenselijk: loslaten van de klassikale organisatie. Hierbij denken we aan routeboekjes ontwikkelde door het SLO, maar ook aan dag – en weektaken.
- werken met verlengde instructie en instructiegroepen waarbij gebruik wordt gemaakt van de instructietafel. Het directie instructiemodel is hierin de basis.

Verder zal er aandacht moeten zijn voor het benutten van de differentiatiemogelijkheden van de huidige materialen zodat zowel meer begaafde als minder begaafde kinderen optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Als blijkt dat materialen op dit terrein tekort schieten zal gezocht moeten worden naar aanvullende materialen.

Het uitgangspunt in alles blijft de tegemoetkoming van ons als leerkrachten aan de basisbehoeften van ieder kind, zodat ieder kind tot leren kan komen. Ongeacht zijn of haar mogelijkheden. Deze basisbehoeften beschrijft Luc Stevens in het adaptief onderwijs; relatie, autonomie en competentie.

4.2.2 Leerlijnen onderbouw

De leerlijnen taal voor de groepen 1/2 zijn in de afgelopen periode uitgewerkt.

De komende tijd zal de leerlijn rekenen voor groep 1/2 op papier komen te staan. Tevens zal in het schooljaar 2011 – 2012 gestart worden met het digitale gebruik van het ontwikkeling-volgmodel van Memelink.

4.2.3 ICT

De komende jaren wordt er veel geïnvesteerd in ICT. De beheersing van computervaardigheden zijn belangrijk. In het huidige onderwijs is het gebruik van computers volledig geïntegreerd. Deze vaardigheden heb je nodig om in deze maatschappij zelfstandig te kunnen functioneren. Op de Heijbergsschool maken we graag gebruik van deze computers.

Vanuit de ICT-werkgroep is er echter ook al nagedacht over de komende vier jaar. Zij hebben al ideeën over wat er op ICT-gebied gaat veranderen. In hun bijgevoegde notitie (bijlage 2) schetsen zij hun ideeën over bijv. de invoering van tablets en de implementatie van te gebruiken software voor specifieke groepen leerlingen (minder- en meerbegaafde leerlingen). Deze ideeën vormen samen met de uitkomst van de ICT-analyse de basis voor ons ICT-beleid in de komende vier jaar.

4.2.4 Afstemming

Het is van groot belang dat alle neuzen dezelfde kant op blijven gaan. Om dat proces te blijven continueren zijn we in het schooljaar 2010 -2011 gestart met een taalcoördinator. Zij coördineert alle activiteiten op het gebied van taal waarbij de concentratie op dit moment ligt bij de invoering van Taal in Beeld en Spelling in Beeld.

In het schooljaar 2011 – 2012 hopen we te starten met een rekencoördinator die zich zal concentreren op de rekenactiviteiten binnen de school.

De internbegeleider vervult hier een supervisor rol in en de directeur zal, door maandelijkse gesprekken met beide coördinatoren, de vinger aan de pols houden.

Op het gebied van zorg en afstemming op de onderwijsbehoeften van de kinderen zal de intern begeleider een centrale rol spelen. Zie zorgplan.

Procesbewaking geschiedt door klassenconsultaties, bouwvergaderingen en overleggen met intern begeleider, taal / rekencoördinator en directie.

4.2.5. Rotterdams Onderwijsbeleid

Wij sluiten aan bij het Rotterdams Onderwijsbeleid zoals beschreven in het programma beter presteren.

Plan:

- meer leertijd voor de groepen 3 en 4, waarin het lezen en rekenen centraal staat.
- Topklassen. De kinderen die meer uitdaging nodig hebben gericht aanbod bieden.

4.3 Zorg

Wij streven in ons onderwijs op de Heijbergsschool naar optimale begeleiding van alle leerlingen. We willen in ons onderwijskundig en opvoedkundig handelen rekening houden met de beperkingen, mogelijkheden en talenten van elke individuele leerling. Indien er leerlingen zijn die onvoldoende profiteren van het aangeboden onderwijs is het van belang deze

leerlingen zorg op maat te verlenen. Deze zorg heeft als doel zodanige pedagogische en didactische ondersteuning te bieden dat de cognitieve capaciteiten van de leerling optimaal worden aangesproken en de leerling daarbij een positief gevoel van welbevinden behoudt en zich sociaal opgenomen blijft voelen in de groep.

4.3.1. Beleidsvoornemens zorg

Bijlage PDCA zorg

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	DO Doelstelling	CHECK Meten	ACT Leren en verbeteren
Hoogwaardige zorg voor alle kinderen op de Heijbergsschool	Zorg op maat	Begeleiding van kinderen die een achterstand vertonen op een bepaald vak/vormingsgebied. Begeleiding van kinderen met werkhoudingproblemen of concentratieproblemen. Begeleiding van kinderen die sociaal-emotioneel of gedragsmatig zich niet goed ontwikkelen. Begeleiding van kinderen die bijzonder goede resultaten behalen en waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Begeleiding van kinderen die bij een goede cognitieve ontwikkeling minder goede resultaten laten zien, met andere woorden leerlingen die onderpresteren.	2	In de zorg voor leerlingen onderscheiden we zes fasen: 1. signaleren / opsporen van risicoleerlingen 2. diagnosticeren / doen van nader onderzoek 3. opstellen van een handelingsplan 4. remediëren / speciale begeleiding 5. evaluatie van de effecten van die speciale begeleiding 6. eventueel vervolgstappen, aanmelding zorgteam, lgf enz. De plannen worden verwerkt in groepsplannen of individuele plannen. Hierin wordt beschreven wie het ontwikkelproces begeleidt; de leerkracht of de ondersteuner. Deze plannen worden na gebruik geëvalueerd en aangepast. Tevens worden de resultaten van de kinderen gevolgd in de trendanalyses van januari en juni. Graag verwijzen we ook naar het beleidsplan hoogbegaafdheid en het zorgplan 2010.
Kwalitatieve invoering 1 - zorgroute	Onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart Handelingsgericht werken van de leerkracht Organisatie groeps – en leerling-besprekingen.	De onderwijsbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht. De leerkracht professionaliseert zich in het handelingsgericht werken. Er wordt gewerkt met groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.	2	Resultaten worden geëvalueerd, verzameld en gesignaleerd/ geanalyseerd. De onderwijsbehoeften worden benoemd. Er worden groepsplannen opgesteld. Indien nodig en mogelijk worden er kinderen geclusterd met gelijke onderwijsbehoeften. De groepsplannen worden uitgevoerd en wederom geëvalueerd.
Passend onderwijs	Basiszorg Passend onderwijs	De HBS beschikt over voldoende zorgvaardigheden.	2	Elk leerjaar heeft een dagdeel extra begeleidingsmogelijkheden door een RT – leerkracht. De effecten worden geëvalueerd in de handelingsplannen.

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	DO Doelstelling	CHECK Meten	ACT Leren en verbeteren
		De HBS beschikt over de volgende zorgexpertise: - orthopedagoge - leespecialist - rugzakspecialist - GZ – psychologe - Schoolmaatschappelijk werker.	3	De specialisten gebruiken hun kennis om kinderen te begeleiden die extra zorg / begeleiding nodig hebben in hun ontwikkelingsproces.
		De HBS streeft naar een helder zorgprofiel.	3	De HBS heeft in 2015 helder in kaart welke extra zorg we kunnen bieden.
		De HBS heeft zich verbonden aan verschillende deskundigen die de zorg aan de kinderen van de Heijbergsschool ten goede komt.	3	SMW WSNS GGD Particuliere remedial teachers Ortho Praktijk voor orthopedagogiek
		De Heijbergsschool wil in de toekomst de deskundigheid verwerven op het gebied van: Hoogbegaafdheid	2	Vanuit de werkgroep ontwikkelingsvoorsprong wordt er een voorstel voor beleid uitgestippeld wat terug te vinden is in de jaarlijkse schoolontwikkelplannen. Zie ook beleidsplan.
		De HBS oriënteert zich op de mogelijke faciliteiten die nodig zijn bij het betreffende zorgprofiel.	3	De specialisten gebruiken hun kennis om kinderen te begeleiden die extra zorg / begeleiding nodig hebben in hun ontwikkelingsproces.
	zorgprofiel	De Heijbergsschool gaat een zorgprofiel beschrijven dat aansluit bij de capaciteiten van de Heijbergsschool, de leerkrachten en de leerlingen.	3	

DE SCHOOLORGANISATIE

5.1 Organisatie

Om het onderwijsproces goed te laten verlopen is de school op de volgende manier georganiseerd.

Directie

De directie bestaat uit: - de directeur
- de adjunct-directeur

De directeur is belast met de algehele leiding en heeft de eindverantwoordelijkheid. De directeur en de adjunct – directeur hebben een heldere taakverdeling. De adjunct-directeur is 2 dagen per week ambuland.

Staf

De directeur en de adjunct-directeur hebben de uiteindelijke verantwoording over de school. Om de verantwoording wat meer te spreiden heeft onze school een staf. Deze bestaat uit de directie, de I.B.-er en de coördinatoren van drie bouwen, te weten:

- de onderbouw (groep 1 en 2)
- de middenbouw (groep 3 en 4)
- de bovenbouw (groep 5, 6, 7 en 8)

De bouw vergadert 1x per maand o.l.v. de bouwcoördinator. Vast agendapunt is het aandrigen van agendapunten van de teamvergadering.

Besluitvorming

Op onze school zijn er 3 gebieden waarop besluiten moeten worden genomen:

1. De diverse bouwen
2. Het management
3. De hele school

1. De diverse bouwen

Beslissingen, die alleen de bouw aangaan, worden in de bouwvergadering genomen. Er zit altijd een bouwcoördinator bij. In geval van twijfel kan deze eerst advies vragen aan de staf voordat het besluit genomen wordt.

2. Het management

Op dit gebied neemt de directie (of de staf) de beslissingen.

3. De hele school

Beslissingen, die de hele school aangaan, worden genomen in de teamvergadering. De meeste voorstellen zullen uit de bouwvergaderingen en de commissievergaderingen komen. Deze worden in de staf besproken. Als een voorstel voldoende instemming krijgt in de staf wordt dit voorstel voorgelegd aan de teamvergadering.

Vergaderingen

We kennen de volgende vergaderingen:

- Personeelsvergadering
- Bouwvergadering
- Leerlingbespreking / Groepsbespreking
- Studiemiddagen
- Commissievergaderingen
- Werkvergaderingen
- Stafvergaderingen
- Directie overleg
- Zorgoverleg

Voor de verdere uitvoering verwijzen wij naar het “kwaliteitshandboek, voorheen draaiboek”.

Overleg IB-ers

De IB-ers van de vier scholen van ons bestuur hebben een aantal keren per jaar een intervisiebijeenkomst. Hier worden zaken besproken rond de zorgstructuur op de vier scholen.

Overleg ICT-ers

Ook de ICT-ers van de vier scholen hebben een aantal keren per jaar een gezamenlijke vergadering. Ook hier worden ervaringen uitgewisseld.

Gezien het belang van de invoering van een systeembeheerder lijkt samenwerking op schooloverstijgend niveau een "must" op computergebied.

5.2 Beleidsvoornemens

PLAN Kritische Succesfactor	PLAN Prestatie-indicator	DO Doelstelling	CHECK Meten	ACT Leren en verbeteren
Communicatie	Heldere interne communicatie Heldere externe communicatie	Binnen de Heijbergschool wordt er helder gecommuniceerd als collega's onderling, maar ook als organisatie. Ouders, bestuur en overige samenwerkingspartners worden tijdig en op de juiste manier geïnformeerd over relevante zaken.	2	Feedback geven Interne informatiestromen Maandbrief Website Schoolgids Prikborden Formele, informele of persoonlijke gesprekken. Een maal in de drie jaar wordt dit geëvalueerd.
Professionele organisatie	Duidelijke organisatie - structuur	Op de Heijbergschool is het duidelijk waar de verantwoordelijkheden liggen op welk gebied. Staf bestaat uit directeur, adjunct – directeur, 3 bouwcoördinatoren en intern begeleider.	2	Communicatieplan wat verwerkt is in het kwaliteitshandboek beschrijft de procedures. Jaarlijks worden deze procedures geëvalueerd waarbij de keuze wordt gemaakt tussen bespreken en/of een schriftelijke evaluatie.
Afspraken en besluitvorming	Afspraken besluiten zijn helder en transparant.	De afspraken worden gemaakt volgens de bekende procedures die vermeld staan in het kwaliteitshandboek	2	Jaarlijks evalueren we binnen het team de gang van zaken gedurende het afgelopen schooljaar.
Functiemix	Functie-differentiatie	Binnen de Heijbergschool bestaan er verschillende disciplines van specialistische leerkrachten die benoemd zijn in een LB - schaal.	2	In 2014 is 40 % van het personeel benoemd in een LB schaal gekoppeld aan een specialisme.

PERSONEELSBELEID

6.1 Het personeelsbeleidsplan

De school heeft een Integraal Personeelsbeleidsplan. Hierin vervult de gesprekkencyclus een belangrijke functie. Zij geeft inhoud aan persoonlijke ontwikkeling (in POP's) en aan schoolontwikkeling (in SOP's). Doel er van is de kwaliteit van de school en haar werknemers te verbeteren. Elke werknemer heeft een POP.

Onderdeel van het IPB is ook het bekwaamheidsdossier, waarin leerkrachten hun eigen ontwikkeling vastleggen, conform de eisen die de wet BIO stelt.

Optelsom van de individuele scholingsplannen, die voortkomen uit de POP's, vormt een integraal scholingsplan op instellingsniveau. Deze scholingsplannen vullen op hun beurt weer de scholingsplannen van de individuele collega's.

De scholing van de individuele werknemers wordt in ruime mate gefaciliteerd, zeker waar het een toegevoegde waarde voor de school betekent. In gevallen waar deze toegevoegde waarde meer op het persoonlijke vlak zit kan er sprake zijn van een beperkte facilitering.

In het kader van het taakbeleid is er aan het begin van het schooljaar een taak-invullings-gesprek, waarin de hoeveelheid en invulling van de taak met de werknemers wordt besproken. Halverwege het schooljaar zijn taak-evaluatiegesprekken, waarin de stand van zaken op het gebied van de taakinfilling, beleving en zwaarte wordt besproken. Tevens komt de gevolgde en geplande nascholing in dat gesprek aan bod.

6.2 Doelen van het personeelsbeleid

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeven van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

6.3 Beleidsvoornemens

De komende jaren zal de gesprekkencyclus verder worden uitgevoerd. Vanaf komend schooljaar hebben we twee leerkrachten in een LB schaal als respectievelijk taalcoördinator en rekencoördinator. Van hen wordt ook een voorttrekkersrol verwacht op taal – en rekengebied.

Verder zal er continu worden gekeken naar waar de school extra behoefte aan heeft op het gebied van scholing, zodat er ook andere specialismen binnen de school ontstaan. Met leerkrachten kan dan verder besproken worden wat zij hierin kunnen betekenen.

6.4 Professionalisering

De Heijbergschool vindt het belangrijk dat er op de school professionele leerkrachten werkzaam zijn. Dit komt naar voren tijdens het primaire proces, het overbrengen van de stof aan de leerlingen en de omgang met de leerlingen. Er moet ruimte zijn voor de individuele leerkracht om zich verder te ontwikkelen. Samenhang met wat de school vraagt – de schoolontwikkeling - wordt hierbij gezocht. Er wordt ruimte, tijd en geld voor ter beschikking gesteld. Door het werken in units wordt de samenwerking binnen het team verder gestimuleerd. De directie zal deze ontwikkeling zoveel mogelijk ondersteunen.

Stagiaires, lio-ers en beginnende, maar ook nieuwe leerkrachten krijgen extra begeleiding van de teamleden en directie.

Onze doelen ten aanzien van professionalisering zijn:

- De directie stimuleert de professionele ontwikkeling van alle teamleden.
- Samenwerking binnen het team wordt gestimuleerd door het werken in verschillende bouwen.
- De leerkrachten en directie begeleiden stagiaires, lio-stagiaires en beginnende leerkrachten
- De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (P.O.P.).
- De schoolontwikkeling is per schooljaar vastgelegd in een schoolontwikkelingsplan.

FINANCIEELBELEID

7.1. Lumpsum financiering

Per 1 augustus 2006 is de lumpsumfinanciering voor het basisonderwijs ingevoerd.

De subsidie voor het basisonderwijs bestaat, globaal gezien, uit een viertal componenten:

1. vergoeding voor het personeel
2. vergoeding voor het materieel
3. het PAB budget
4. eventuele subsidies voor bepaalde projecten.

De subsidie voor de componenten 1,2 en 3 worden vastgesteld aan de hand van het aantal leerlingen en het eventuele "gewicht" van de leerlingen. De peildatum hiervoor is altijd 1 oktober voorafgaande aan het (school)jaar. De vergoedingen vinden bij 1,3 en 4 ook per schooljaar plaats. De vergoeding voor het materieel (2) per kalenderjaar.

Vanuit het PAB – budget worden de algemene personeelskosten gefinancierd. Bijvoorbeeld de nascholing, ARBO – kosten, de BAPO – kosten, werving en selectie, bekostiging voormalig ID- banen. Dit budget is deels centraal ondergebracht.

Naast de rijkssubsidie wordt er ieder jaar subsidie aangevraagd bij de gemeente Rotterdam. Deze subsidie wordt verstrekt om de scholen de mogelijkheden te geven vorm te geven aan het Rotterdamse onderwijsbeleid. De komende jaren zal de Heijbergschool subsidie ontvangen voor leertijdverlenging en topklassen (extra uitdaging kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Tevens wordt de schoolmaatschappelijk werkster en een deel van de salariskosten van de conciërge door de gemeente betaald.

7.2 Financiële planning

Per kalenderjaar wordt een begroting opgesteld. Uiteraard dienen inkomsten en uitgaven in evenwicht te zijn. Voor de leermiddelen die langer dan een jaar meegaan, zoals de lesmethoden, is een meerjarenbegroting opgesteld. Op deze wijze vinden verantwoorde investering plaats. Het gebouwenonderhoud is gecentraliseerd via de SPCOHS. Jaarlijks vindt vanuit de exploitatie een donatie plaats richting onderhoudsfonds. Iedere school draagt bij aan de financiering van het bovenschools management en het stichtingskantoor.

CONCRETE UITWERKING

BELEIDSVOORNEMENS

De beleidsvoornemens worden per jaar geconcretiseerd in een schoolontwikkelplan. Deze concrete acties worden per jaar geëvalueerd en verwerkt in het daar op volgend schoolontwikkelplan.

Prestatie indicator	11-12	12-13	13-14	14-15
Afstemming	Met alle genoemde onderwerpen in dit schema zal gewerkt worden met teamafspraken. Directie en team bewaken samen deze afspraken en spreken elkaar hierop aan.	Met alle genoemde onderwerpen in dit schema zal gewerkt worden met teamafspraken. Directie en team bewaken samen deze afspraken en spreken elkaar hierop aan.	Met alle genoemde onderwerpen in dit schema zal gewerkt worden met teamafspraken. Directie en team bewaken samen deze afspraken en spreken elkaar hierop aan.	Met alle genoemde onderwerpen in dit schema zal gewerkt worden met teamafspraken. Directie en team bewaken samen deze afspraken en spreken elkaar hierop aan.
Integraal personeelsbeleid	Volgen van de gesprekkencyclus	Volgen van de gesprekkencyclus	Volgen van de gesprekkencyclus	Volgen van de gesprekkencyclus
Kwaliteitsbeleid	PDCA cyclus volgen per prestatie indicator.	PDCA cyclus volgen per prestatie indicator.	PDCA cyclus volgen per prestatie indicator.	PDCA cyclus volgen per prestatie indicator.
Leerlingenzorg	Per jaar wordt dit beschreven in het zorgplan.	Per jaar wordt dit beschreven in het zorgplan.	Per jaar wordt dit beschreven in het zorgplan.	Per jaar wordt dit beschreven in het zorgplan.
Vorbereidend lezen	Oriëntatie op de SLO doelen en schrijven van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.
Aanvankelijk lezen	Door gebruik van de methode en kritische analyse gestelde doelen realiseren. Evalueren en aanpassen van manier van werken indien nodig.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.
Taal en Spelling	Taal in Beeld	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.
Technisch lezen	Leeshuis	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.
Begrijpend lezen	Oriëntatie op invoering van Nieuwsbegrip XL	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.	Uitvoeren en evalueren van beleid.
Leesbevordering	Voorleesontbijt Schrijvers op school Kinderboekenweek Overige	Uitvoeren en evalueren van activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van activiteiten.
Wiskundig inzicht Getallen en bewerkingen Meten en meetkunde	Gebruik Pluspunt in gr 3 -8 Oriëntatie op nieuwe methode	Invoering nieuwe methode	Evalueren invoeren en gebruik nieuwe methode	Aanpassen gebruik methode.

Prestatie indicator	11-12	12-13	13-14	14-15
Schrijven	Invoering nieuwe schrijfmethode	Evaluatie en aanpassing waar nodig.		
Mens en samenleving Natuur en techniek Ruimte (AK) Tijd(GS)	CNME Wegwijs Wereld van verschil Speurtocht	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
Kunsthinnige oriëntatie	SKVR Muzieklessen	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
Bewegingsonderwijs	Gebruik methode Basislessen bewegingsonderwijs.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
Adaptief Onderwijs	Evaluatie en borging gebruik planbord in de groepen 1/ 2	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
	Uitvoering van nieuwe structuur mbt ib en rt, meer RT in klas	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
Klassenmanagement en instructie	Klassenmanagement gericht op verlengde instructie/ instructiegroepen/ instructietafel in alle groepen. (NAV directe instructiemodel)	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
Relatie, autonomie en competentie	Beleidsplan adaptief onderwijs herschrijven, teambreed bespreken en uitvoeren	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.	Uitvoeren en evalueren van beleid en activiteiten.
ICT	In kaart brengen van de stand van zaken mb.t. ICT implementatie aan de hand van ICT vragenlijst van inspectie. Plan van aanpak maken voor de periode 2011-2015	Uitvoering ICT plan van aanpak periode 2011-2015	Uitvoering ICT plan van aanpak periode 2011-2015	Uitvoering ICT plan van aanpak periode 2011-2015

BIJLAGE 1

Beleidsvoornemens ICT

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
Hardware	<p>Optimalisering hardware in de groepen: Alle groepen 1/2 2 computers waarvan 1 touchscreen vast aan de muur per groep.</p> <p>Gr 3 – 8 twee nieuwe computers per groep.</p> <p>Oriëntatie op mogelijke vervanging server (XP/W7 hybride) SPCOHS – breed.</p> <p>Oriëntatie op het werken met tablets door de aanschaf van minimaal 2, liefst 4 tablets, voor schoolbreed gebruik.</p> <p>Oriëntatie werkplekken op de gang.</p>	<p>Aanschaf nader te bepalen aantal tablets.</p> <p>Gebruik tablets evalueren.</p> <p>Draadloos netwerk optimaliseren voor meerder werkplekken binnen de school</p> <p>Eventuele realisatie werkplekken op de gang.</p>	<p>Uitbreiding aantal tablets naar aanleiding van evaluatie gebruik tablets in werkgroep.</p> <p>Draadloos netwerkplekken uitbreiden ivm het werken met tablets.</p>	<p>Alle groepen hebben twee vaste pc's in de groep.</p> <p>Daarnaast beschikt ieder groep gemiddeld over 4 tablets. Die ingezet worden in het onderwijsproces.</p>
software	<p>Gebruik:</p> <p>Methodegebonden software</p> <p>Methode aanvullende software</p> <p>Methode onafhankelijke software gerelateerd aan speerpunten in het beleid.</p> <p>Bijvoorbeeld: bloon.nl voor het spellingonderwijs naast Spelling in beeldsoftware.</p>	<p>Evaluatie methodegebonden software</p> <p>Evaluatie methode aanvullende software</p> <p>Evaluatie bloon</p> <p>Oriëntatie op nieuwe rekensoftware</p>	<p>Borging/actualisatie software</p> <p>Borging bloon</p> <p>Aanschaf nieuwe rekensoftware</p>	<p>Borging/actualisatie software</p> <p>Evaluatie nieuwe rekensoftware</p>
Onderwijskundig	<p>Oriëntatie werken met tablets groepsgebonden</p> <p>Formeren van een werkgroep ter oriëntatie omtrent computer/smart-boardgebruik in de klas</p> <p>Verdere verdieping van didactisch gebruik van smartborden.</p>	<p>Proefperiode werken met tablets</p> <p>Proefperiode gestructureerd werken met computers/ laptops/tablets in de klas</p>	<p>Evaluatie gestructureerd werken met computers/ laptops/tablets in de klas</p>	<p>Borging werken met tablets</p> <p>Borging gestructureerd werken met computers/ laptops/tablets in de klas</p>
Computervaardigheden Leerlingen	<p>Kinderen leren tekstverwerken (word 2007)</p> <p>Kinderen leren power point te gebruiken voor spreekbeurten.</p> <p>De kinderen leren software te gebruiken die wij als Heijbergschool aanbieden</p> <p>Ontwikkeldoel:</p> <p>Complete ICT vaardigheden in een leerlijn beschrijven zodat duidelijk is wat de kinderen in groep 8 dienen te beheersen.</p>			

BIJLAGE 2

Handtekening goedkeuring MR en bevoegd gezag

Vaststelling

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 21 juni 2011.

Naam voorzitter van de MR

Handtekening

Mevr. J. Brand

.....

Het schoolplan is vastgesteld door het Bestuur van de school d.d. 29 juni 2011.

Naam voorzitter

Handtekening

Dhr. J.M. Tromp

.....

